



**Amministrazione destinataria**  
 Comune di Cassina de' Pecchi

**Ufficio destinatario**  
 Servizi Lavori Pubblici, Demanio e  
 Patrimonio, Pianificazione Territoriale



**Domanda di concessione per l'occupazione di suolo pubblico  
 per l'installazione di DEHORS (tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere, gazebo, ecc)**

**Il sottoscritto**

Cognome		Nome		Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza		Indirizzo		Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale		Tipologia								
Sede legale		Indirizzo		Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale		Partita IVA								
Telefono	Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata						
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio			Provincia	Numero Iscrizione						

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

--

**In relazione all'attività commerciale di:**

Tipo attività	Numero protocollo avvio	Anno protocollo avvio
<input type="radio"/> somministrazione di alimenti e bevande		
<input type="radio"/> artigiano alimentare con il consumo immediato sul posto		
<input type="radio"/> esercizi di vicinato elusivamente per posa fioriere/complementi di arredo		

**CHIEDE LA CONCESSIONE PER**

<input type="radio"/>	nuova occupazione di suolo pubblico
<input type="radio"/>	modifica dell'occupazione di suolo pubblico
<input type="radio"/>	proroga dell'occupazione di suolo pubblico temporanea <i>(da richiedere 15 gg prima della scadenza per un massimo di 15 giorni nell'arco dell'anno solare)</i>
<input type="radio"/>	proroga dell'occupazione di suolo pubblico permanente <i>(da richiedere 30 gg prima della scadenza per un massimo di due mesi)</i>
<input type="radio"/>	subentro dell'occupazione suolo pubblico
<input type="radio"/>	rinnovo dell'occupazione di suolo pubblico
<input type="radio"/>	senza modifiche
<input type="checkbox"/>	dichiaro che il de hors è conforme a quello precedentemente autorizzato e sono stati eseguiti interventi manutentivi per il mantenimento del decoro delle strutture
<input type="radio"/>	con modifiche e pertanto allego la documentazione tecnica necessaria

**in precedenza ottenuta tramite concessione**

*(da compilare in caso di concessione già ottenuta)*

**Titolo autorizzativo**

Numero	Data	Ente di riferimento

**collocata in**

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Piano

Carattere occupazione	Periodo dal	al	totale giorni

**In particolare le aree richieste saranno occupate, così come meglio descritto nella relazione e/o nelle tavole progettuali allegate, per una superficie**

**superficie totale ai fini COSAP/calcolata sulla base della proiezione a terra delle strutture**

metri quadri

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

ai sensi del Decreto legislativo 22/01/2004, n. 42 e della Legge regionale 11/03/2005, n. 12, che l'intervento

<input type="radio"/>	non riguarda un immobile tutelato (articolo 10 del Decreto legislativo 22/01/2004, n. 42)						
<input type="radio"/>	riguarda beni immobili con più di settanta anni, opera di autore deceduto, di proprietà di enti o istituzioni pubbliche, persone giuridiche private senza fini di lucro, pertanto ha ottenuto verifica dell'insussistenza dell'interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Protocollo</th> <th>Data</th> <th>Ente di riferimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Protocollo	Data	Ente di riferimento			
Protocollo	Data	Ente di riferimento					
<input type="radio"/>	riguarda beni culturali tutelati (articolo 10 del Decreto legislativo 22/01/2004, n. 42), pertanto ha ottenuto nulla osta						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Protocollo</th> <th>Data</th> <th>Ente di riferimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Protocollo	Data	Ente di riferimento			
Protocollo	Data	Ente di riferimento					

ai sensi del Decreto legislativo 22/01/2004, n. 42, della Legge regionale 11/03/2005, n. 12, della Deliberazione della Giunta regionale 15/03/2006, n. 8/2121 e del Decreto del Presidente della Repubblica 13/02/2017, n. 31, che l'intervento

<input type="radio"/>	non riguarda un'area o immobile tutelati						
<input type="radio"/>	riguarda un'area o immobile tutelati						
<input type="radio"/>	e il dehors è costituito da elementi facilmente amovibili quali tende, pedane, paratie laterali frangivento, manufatti ornamentali, elementi ombreggianti o altre strutture leggere di copertura e prive di parti in muratura o strutture ancorate stabilmente al suolo						
<input type="radio"/>	e il dehors è composto di parti in muratura o strutture stabilmente ancorate al suolo; pertanto ha ottenuto autorizzazione paesaggistica						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Numero</th> <th>Data</th> <th>Ente di riferimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Numero	Data	Ente di riferimento			
Numero	Data	Ente di riferimento					

- di essere a conoscenza che, nel caso in cui l'occupazione venga concessa, prima del ritiro della concessione dovrà essere versato il deposito cauzionale, se richiesto, ed esibito il bollettino di versamento del canone dovuto per l'occupazione.
- di essere a conoscenza che, ad installazione effettuata dovrà essere esibito il certificato di conformità degli impianti eventualmente installati
- di essere a conoscenza che l'installazione deve essere conforme al regolamento il vigente regolamento comunale per l'occupazione del suolo pubblico con dehors stagionali e permanenti

#### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

<input type="checkbox"/>	relazione tecnica descrittiva dell'intervento
<input type="checkbox"/>	ulteriori immobili oggetto del procedimento
<input type="checkbox"/>	documentazione fotografica esplicativa a colori che illustra lo stato attuale dei luoghi e l'ambiente circostante
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Cassina de' Pecchi		
<b>Luogo</b>	<b>Data</b>	<b>Il dichiarante</b>